

Số: 77 /KH-ND

Hoài Nhơn, ngày 28 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường
Học kỳ 2 năm học 2024-2025
(Áp dụng từ ngày 31/3/2025 đến ngày 21/6/2025)

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Quy định về dạy thêm, học thêm;
- Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT, ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/03/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên trung học phổ thông, dự bị đại học;
- Căn cứ Công văn số 2111/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;
- Thực hiện Công văn số 2460/SGDĐT-GDTrH ngày 26/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy học trong nhà trường;
- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên và tình hình học lực của học sinh năm học 2024-2025;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT Nguyễn Du xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ ngày 22 tháng 4 năm 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường nhằm củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.
- Hạn chế đến mức thấp nhất việc tổ chức dạy học thêm tràn lan ngoài nhà trường gây ảnh hưởng không tốt đến uy tín của nhà trường.
- Tạo điều kiện nhà trường, gia đình quản lý tốt học sinh ngoài giờ học chính khóa.
- Góp phần giữ vững nền nếp, kỷ cương giáo dục của nhà trường; đảm bảo các quyền lợi của học sinh và trách nhiệm của giáo viên khi tham gia dạy thêm, học thêm.
- Chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 12 về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Yêu cầu

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây áp lực, vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Giáo viên dạy thêm phải đảm bảo tác phong nghiêm túc khi lên lớp, có kế hoạch bài dạy và được lãnh đạo trường phê duyệt, nội dung giảng dạy bám sát kiến thức bổ trợ cho các nội dung cốt lõi của môn học, đảm bảo mức độ cần đạt giúp học sinh vận dụng được kiến thức giải quyết các nội dung môn học.

- Lãnh đạo trường thường xuyên kiểm tra giờ dạy của giáo viên (theo phân công phụ trách tổ chuyên môn) để đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh giáo viên dạy thêm không nghiêm túc, không đảm bảo chất lượng các tiết dạy.

- Thực hiện dạy thêm, học thêm theo nguyên tắc của việc tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường đảm bảo không cắt giảm nội dung chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm, không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa. Giáo viên không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với những học sinh đang học sinh khoá trên lớp.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Điều 13 của Thông tư số 05/2025/TT ngày 07/03/2025 của Bộ GDĐT Quy định chế độ làm việc của giáo viên trung học phổ thông, dự bị đại học.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Thành lập Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm.

2. Triển khai các văn bản quy định dạy thêm, học thêm của cấp trên.

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT về việc Quy định về dạy thêm, học thêm;

- Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT, ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT, ngày 07/03/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên trung học phổ thông, dự bị đại học;

- Căn cứ Công văn số 2111/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

- Thực hiện Công văn số 2460/SGDĐT-GDTrH ngày 26/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy học trong nhà trường;

3. Triển khai quy chế hoạt động, kế hoạch làm việc của Ban Chỉ đạo dạy thêm, học

thêm của trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương có học sinh theo học tại trường.

4. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, ban ngành trong và ngoài nhà trường cùng quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh trong nhà trường.

5. Phổ biến các phụ lục: Mẫu số 1, Mẫu số 2, Mẫu số 3 (Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT).

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Đội ngũ giáo viên giảng dạy

- Giáo viên dạy thêm là giáo viên cơ hữu của trường; đa số có nhiều năm công tác, có kinh nghiệm giảng dạy bộ môn phụ trách

- Tổng số giáo viên đủ điều kiện tham gia dạy thêm: 60 người, trong đó:

Môn Toán 10; môn Ngữ văn 10; môn Tiếng Anh 8; môn Vật lý và Công nghệ 9; môn Hoá học 5; môn Sinh học và Công nghệ 3; môn Lịch sử 4; môn Địa lý 4; môn GDKT&PL 3; môn Tin 4.

Stt	Họ và tên giáo viên	Trình độ	Môn dạy	Lớp dạy	Ghi chú
1	Tôn Viết Ưu	Thạc sĩ	Toán	12	
2	Nguyễn Công Nhã	Thạc sĩ	Toán	12	
3	Đinh Công Thi	Đại học	Toán	11,12	
4	Tổng Văn Nguyên	Đại học	Toán	11,12	
5	Đặng Ngọc Chương	Đại học	Toán	11,12	
6	Cao Minh Hiếu	Đại học	Toán	10,12	
7	Đỗ Văn Minh	Đại học	Toán	10,11	
8	Nguyễn Nhật Tân	Thạc sĩ	Toán	10,12	
9	Võ Thị Hồng Hân	Thạc sĩ	Toán	11,12	
10	Phạm Nguyễn Tú Uyên	Thạc sĩ	Toán	10,11	
11	Võ Thị Phượng	Đại học	Ngữ văn	11,12	
12	Trần Thị Minh Trang	Đại học	Ngữ văn	11,12	
13	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Đại học	Ngữ văn	10,12	
14	Đoàn Thị Hồng Nhung	Đại học	Ngữ văn	10,11	
15	Lê Văn Tuấn	Thạc sĩ	Ngữ văn	11,12	
16	Huỳnh Thị Thủy	Đại học	Ngữ văn	10,11	
17	Dương Thị Cúc	Đại học	Ngữ văn	10,12	
18	Trần Thị Thanh Thiên	Thạc sĩ	Ngữ văn	10,12	
19	Đỗ Thị Ý	Đại học	Ngữ văn	10,12	
20	Huỳnh Thị Mỹ Tiếp	Đại học	Ngữ văn	10,11	
21	Lê Thị Thu Thủy	Thạc sĩ	Tiếng Anh	10,12	
22	Phùng Thị Xuân Trang	Thạc sĩ	Tiếng Anh	11,12	
23	Huỳnh Thị Mỹ Bình	Đại học	Tiếng Anh	11,12	
24	Nguyễn Văn Bông	Đại học	Tiếng Anh	10,11	
25	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Đại học	Tiếng Anh	11,12	

26	Nguyễn Thị Ngọc Sâm	Đại học	Tiếng Anh	10,12	
27	Phạm Phương Trang	Đại học	Tiếng Anh	11,12	
28	Phạm Thị Tuyết Trinh	Đại học	Tiếng Anh	10,11	
29	Lê Thanh Nhân	Thạc sĩ	Vật lý	11	
30	Nguyễn Văn Minh	Thạc sĩ	Vật lý	11,12	
31	Phan Văn Cao	Đại học	Vật lý	10,12	
32	Hồ Văn Đoạt	Đại học	Vật lý	10,11	
33	Nguyễn Văn Hồ	Đại học	Vật lý	10,11	
34	Trần Đình Nhơn	Đại học	Vật lý	11,12	
35	Đặng Văn Quang	Đại học	Vật lý	10,12	
36	Nguyễn Thị Kim Anh	Đại học	Vật lý	10,11	
37	Võ Thị Kim Thoa	Thạc sĩ	Vật lý	10,11	
38	Đinh Trọng Hiếu	Thạc sĩ	Tin học	11,12	
39	Nguyễn Lê Bích Hà	Đại học	Tin học	11,12	
40	Trần Đức Huy	Đại học	Tin học	10,11	
41	Trần Thị Thanh Chuyển	Đại học	Tin học	10,11	
42	Nguyễn Triết	Thạc sĩ	Sinh học	10,12	
43	Nguyễn Thị Trà	Đại học	Sinh học	10,11	
44	Nguyễn Thị Thanh Thùy	Đại học	Sinh học	10,12	
45	Lê Thị Kiều Oanh	Đại học	Hoá học	11,12	
46	Lê Thị Chép	Thạc sĩ	Hoá học	11,12	
47	Đặng Ngọc Tình	Đại học	Hoá học	10,12	
48	Trần Thị Huân	Đại học	Hoá học	10,12	
49	Võ Thị Hoa Trâm	Thạc sĩ	Hoá học	10,11	
50	Trần Đình Toàn	Đại học	Địa lý	11,12	
51	Đặng Ngọc Thuý Trâm	Thạc sĩ	Địa lý	10,12	
52	Trương Thị Hiền	Đại học	Địa lý	11,12	
53	Hồ Thị Hiền Nhung	Đại học	Địa lý	10,11	
54	Nguyễn Đức Thọ	Đại học	Lịch sử	11,12	
55	Trần Thị Yên	Đại học	Lịch sử	10,12	
56	Nguyễn Thị Thúy Kiều	Đại học	Lịch sử	10,11	
57	Huỳnh Thị Mỹ Nhiệm	Thạc sĩ	Lịch sử	10,11,12	
58	Đỗ Thị Hồng	Đại học	KT&PL	10,12	
59	Võ Minh Cường	Đại học	KT&PL	11,12	
60	Nguyễn Đỗ Ý Quyên	Thạc sĩ	KT&PL	10,11,12	

2. Phân hóa học sinh theo năng lực và trình độ

Căn cứ theo Điều 5 của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

a) Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ I chưa Đạt (**Đối tượng 1**). Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách theo môn của từng học sinh trong lớp gửi nhà trường.

b) Học sinh chọn bồi dưỡng tạo nguồn học sinh Giỏi (**Đối tượng 2**) cho năm học 2025-2026.

c) Học sinh đăng ký ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (**Đối tượng 3**).

3. Địa điểm và cơ sở vật chất

- Địa điểm dạy học tại Trường THPT Nguyễn Du.

- Cơ sở vật chất đảm bảo đủ số phòng và số chỗ ngồi cho học sinh để tổ chức giảng dạy; mỗi phòng đều đảm bảo hệ thống quạt và đèn chiếu sáng để thực hiện dạy và học của giáo viên và học sinh.

4. Tổ chức lớp học

a) Dạy thêm cho học sinh có kết quả cuối học kỳ I chưa Đạt:

Căn cứ theo kết quả học tập cuối kỳ I, nhà trường biên chế các lớp học thêm và phân công giáo viên giảng dạy phù hợp.

b) Dạy thêm cho học sinh lớp 12 ôn thi tốt nghiệp:

- Căn cứ theo kết quả đăng ký học ôn tập thi tốt nghiệp của học sinh, nhà trường biên chế các lớp và phân công giáo viên giảng dạy phù hợp.

- Mỗi học sinh đăng ký tối đa 4 môn: Gồm 2 môn bắt buộc (Toán- Ngữ văn) và 2 môn học lựa chọn.

- Số lượng học sinh đăng ký học ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

c) Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 tiết/tuần.

d) Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp không quá 45 học sinh.

e) Học sinh có nhu cầu học thêm, nộp đơn đăng ký học thêm (có ký xác nhận đồng ý của phụ huynh) cho nhà trường trước khi tổ chức dạy thêm (theo phụ lục 1 gửi kèm).

f) Nhà trường phân công giáo viên giảng dạy, sau khi học sinh đã nộp đơn đăng ký học thêm cho nhà trường.

g) Biên chế lớp học theo năng lực

- Đối với khối 12: Căn cứ theo số lượng học sinh đăng ký, nhà trường biên chế số lớp học các môn như sau:

MÔN	TOÁN	NGŨ VĂN	T.ANH	VẬT LÍ	HÓA HỌC	SINH HỌC	LỊCH SỬ	ĐỊA LÍ	KTPL	TIN	CN
SỐ LỚP	14	14	6	5	3	0	3	4	6	0	2

- Đối với khối 10 và 11: Sau khi giáo viên bộ môn cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở học kỳ I, đăng ký nhà trường sẽ phân lớp và phân công giáo viên giảng dạy.

5. Thời gian tổ chức dạy thêm

Căn cứ trên số lượng đăng ký học thêm của học sinh theo môn, theo khối. Nhà trường thông báo học sinh làm đơn đăng ký nộp nhà trường để biên chế theo lớp và phân công giáo viên dạy.

a) Giai đoạn 1 (từ ngày 31/3/2025 đến ngày 21/4/2025): 03 tuần.

b) Giai đoạn 2 (từ ngày 22/4/2025 đến ngày 10/5/2025): 03 tuần; trong đó dạy thêm 02 tuần, 01 tuần dành để kiểm tra cuối kỳ và nghỉ Lễ.

c) Giai đoạn 3 (từ ngày 12/5/2025 đến ngày 21/6/2025): 06 tuần; trong đó dạy thêm 05 tuần; 01 tuần dự phòng.

6. Thời khóa biểu

Nhà trường sẽ phân công thời khoá biểu và thống nhất trong toàn trường dưới sự kiểm tra, giám sát của bộ phận chuyên môn và Ban nề nếp DTHT.

- Khối 10 học buổi sáng, thời gian vào lớp 7h00 và ra lớp không quá 10h25.
- Khối 11 học buổi chiều, thời gian vào lớp 13h50 và ra lớp không quá 17h15.
- Khối 12 học buổi chiều, thời gian vào lớp 13h50 và ra lớp không quá 17h15.

7. Phân phối chương trình

Nội dung chương trình dạy thêm, học thêm được thống nhất từ tổ, nhóm chuyên môn được sự phê duyệt của Lãnh đạo và triển khai đến tất cả VC, NLD và CMHS của nhà trường.

8. Tổng hợp phân công dạy thêm từ ngày 31 tháng 03 năm 2025

a) Phân công dạy thêm lớp 12:

STT	Họ và tên GV	Môn dạy	Các lớp dạy
1	Tôn Viết Ưu	Toán	Toán 5
2	Nguyễn Công Nhã	Toán	Toán 6
3	Đình Công Thi	Toán	Toán 3+ Toán 4+ Toán 12
4	Nguyễn Nhật Tân	Toán	Toán 2+Toán 11+Toán 14
5	Tổng Văn Nguyên	Toán	Toán 13
6	Đặng Ngọc Chương	Toán	Toán 1+Toán 8
7	Võ Thị Hồng Hân	Toán	Toán 7+Toán 10
8	Cao Minh Hiếu	Toán	Toán 9
9	Võ Thị Phụng	Ngữ văn	Văn 2 +Văn 10
10	Trần Thị Minh Trang	Ngữ văn	Văn 6+Văn 9
11	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Ngữ văn	Văn 3+ Văn 14
12	Lê Văn Tuấn	Ngữ văn	Văn 7+Văn 13
13	Dương Thị Cúc	Ngữ văn	Văn 4+Văn 8
14	Trần Thị Thanh Thiên	Ngữ văn	Văn 5+Văn 12
15	Đỗ Thị Ý	Ngữ văn	Văn 1+Văn 11
16	Phùng Thị Xuân Trang	Tiếng Anh	Anh 1 (A1,2)

17	Nguyễn Thị Ngọc Sâm	Tiếng Anh	Anh 2 (A2,3)
18	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tiếng Anh	Anh 3 (A4,5)
19	Phạm Phương Trang	Tiếng Anh	Anh 4 (A5,6)
20	Huỳnh Thị Mỹ Bình	Tiếng Anh	Anh 5 (A7,9,10)
21	Lê Thị Thu Thủy	Tiếng Anh	Anh 6 (A8,11,12,13,14)
22	Nguyễn Đức Thọ	Lịch sử	Sử 1 (A2,3,4,5,6,7,9)
23	Trần Thị Yên	Lịch sử	Sử 2 (A1,10,11,12)
24	Huỳnh Thị Mỹ Nhiệm	Lịch sử	Sử 3 (A8,13,14)
25	Đỗ Thị Hồng	GDKTPL	KTPL1 (A4,14) + KTPL2 (A11)
26	Võ Minh Cường	GDKTPL	KTPL3 (A10) + KTPL4 (A7,13)
27	Nguyễn Đỗ Ý Quyên	GDKTPL	KTPL (A12) + KTPL6 (A5,6)
28	Trần Đình Toàn	Địa lí	Địa 1 (A1,2) + Địa 2 (A8,13)
29	Trương Thị Hiền	Địa lí	Địa 3 (A3,11,14)
30	Đặng Ngọc Thuỳ Trâm	Địa lí	Địa 4 (A10,12)
31	Nguyễn Văn Minh	Vật lí	Lí 1 (A1,2)
32	Đặng Văn Quang	Vật lí	Lí 2 (A6,14)
33	Phan Văn Cao	Vật lí	Lí 3 (A5,13) + Lí 4 (A7,12)
34	Trần Đình Nhơn	Vật lí	Lí 5 (A4,10,11)
35	Lê Thị Kiều Oanh	Hóa học	Hóa 1 (A1,2,3)
36	Lê Thị Chép	Hóa học	Hóa 2 (A4,7,8, 9)
37	Đặng Ngọc Tình	Hóa học	Hóa 3 (A5,6)
38	Nguyễn Thị Trà	Công nghệ	CN1 (A9,13)
39	Nguyễn Thị Thanh Thùy	Công nghệ	CN2 (A3,11,12,14)

b) Phân công dạy thêm lớp 10 và 11: Sau khi có đủ đơn đăng ký học thêm của học sinh, nhà trường sẽ biên chế lớp và phân công giáo viên dạy (có danh sách bổ sung sau).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Lãnh đạo

- Ông Lê Thanh Nhân, Trưởng ban: Chịu trách nhiệm toàn diện về dạy thêm, học thêm, ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo DTHT; lập Kế hoạch và Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Ông Nguyễn Công Nhã, Phó Trưởng ban thường trực: Quản lý chuyên môn của giáo viên (theo tổ CM được phân công), học sinh trong dạy thêm, học thêm. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Trưởng ban, hỗ trợ chia TKB dạy thêm, kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, an toàn, vệ sinh nơi tổ chức dạy thêm; Trực dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo lịch dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Ông Tôn Viết Ưu, Phó Trưởng ban: Quản lý chuyên môn của giáo viên (theo tổ CM được phân công), học sinh trong dạy thêm, học thêm; Trực dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo lịch dạy thêm, học thêm trong nhà trường; quản lý số tiết dạy thêm, học thêm của giáo viên.

2. Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký Hội đồng trường

- Tổ trưởng chuyên môn:

+ Quản lý tổ chuyên môn về DTHT; báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trường ban Chỉ đạo DTHT toàn bộ các hoạt động dạy thêm của tổ và học thêm của học sinh.

+ Xây dựng, lưu và gửi hồ sơ DTHT của tổ CM cho nhà trường theo quy định.

- Thư ký Hội đồng: Thực hiện các công việc sau:

+ Hồ sơ dạy thêm, học thêm (Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm; Kế hoạch bài dạy dạy thêm, học thêm (Giáo án), Kế hoạch dạy thêm, học thêm của GV), Đơn xin học thêm của học sinh, Danh sách giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm; Văn bản chỉ đạo dạy thêm, học thêm các cấp).

+ Phân công trực quản lý nề nếp dạy thêm, học thêm.

+ Báo cáo, tham mưu kịp thời cho Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm về tình hình giáo viên, học sinh trong công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng Kế hoạch bài dạy dạy thêm, học thêm (Giáo án), Kế hoạch dạy thêm, học thêm và các loại hồ sơ DTHT theo quy định;

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu, thống kê về DTHT cho Lãnh đạo khi có yêu cầu;

- Phối hợp các đoàn thể, CMHS trong công tác giáo dục HS về DTHT;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo và tổ CM về DTHT.

VI. TRIỂN KHAI, PHỐI HỢP

1. Triển khai các văn bản

- Triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các văn bản của nhà trường trong VC, NLĐ và CMHS về dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

- Thảo luận về các văn bản trong Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm và đề ra phương hướng nhiệm vụ cho mỗi cá nhân.

- Phổ biến kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm cho các lớp thông qua GVCN.

2. Phối hợp với địa phương và Ban Đại diện Hội CMHS

- Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm liên hệ với UBND các xã/phường trong địa bàn để phối hợp quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh ngoài nhà trường theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Hội CMHS: Trưởng ban dạy thêm, học thêm làm việc trực tiếp với ban đại diện CMHS về công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm tiếp nhận được thông tin phải báo cáo cho Trưởng ban Chỉ đạo dạy thêm, học thêm để có kế hoạch xử lý. Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo phân công của Trưởng ban.

VII. CHẾ ĐỘ

- Căn cứ theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ ngày 14 tháng 02 năm 2025.

- Căn cứ theo Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ ngày 22 tháng 04 năm 2025.

- Dạy thêm học thêm ở giai đoạn 1 (**từ ngày 31/03/2025 đến 21/04/2025**): Không thu tiền và không quy đổi số tiết (nếu Sở GDĐT có văn bản hướng dẫn việc tính tiền dạy thêm từ ngân sách nhà nước trước ngày 22/4/2025 khi Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT có hiệu lực) thì nhà trường căn cứ văn bản thực hiện.

- Dạy thêm học thêm ở giai đoạn 2+3 (**từ ngày 22/04/2025 đến 21/06/2025**): Dạy thêm ở giai đoạn này được quy đổi tiết 01 (một) tiết dạy thêm quy đổi thành 01(một) tiết dạy định mức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Lê Thanh Nhân, Hiệu trưởng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Ban hành các quyết định, kế hoạch liên quan công tác dạy thêm, học thêm.

- Phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch, nhân lực và chỉ đạo chế độ dạy thêm, học thêm; duyệt chế độ thừa giờ trong dạy thêm, học thêm của giáo viên tham gia dạy thêm.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

2. Ông Tôn Viết Ưu, Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ/nhóm bộ môn (Ngữ văn, Sử-Địa-KT&PL) xây dựng kế hoạch, phân phối chương trình, tài liệu dạy thêm, học thêm;

- Kiểm tra, phê duyệt chương trình, tài liệu dạy thêm, học thêm các tổ/nhóm bộ môn Ngữ văn, Sử-Địa-KT&PL;

- Chỉ đạo công tác vệ sinh, y tế học đường phục vụ công tác dạy thêm, học thêm;

- Trực quản lý dạy thêm, học thêm của tổ/nhóm bộ môn theo lịch phân công;

- Phụ trách tính tiết quy đổi trong dạy thêm, học thêm của giáo viên giai đoạn 2+3;

- Chia thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

3. Ông Nguyễn Công Nhã, Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ/nhóm bộ môn (Toán, Tiếng Anh, Lý-Tin-CNCN, Hóa-Sinh-CNNN) xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu dạy thêm, học thêm;

- Kiểm tra, phê duyệt chương trình, tài liệu dạy thêm, học thêm các tổ/nhóm bộ môn Toán, Tiếng Anh, Lý-Tin-CNCN, Hóa-Sinh-CNNN;

- Phụ trách nề nếp, an ninh của giáo viên và học sinh trong dạy thêm, học thêm;

- Tổ chức lấy tín nhiệm của học sinh đối với các giáo viên tham gia dạy thêm;

- Chỉ đạo công tác cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy thêm, học thêm;
- Trực quản lý dạy thêm, học thêm của tổ/nhóm bộ môn theo lịch phân công.

4. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm, phân phối chương trình của tổ;
- Quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện dạy thêm, học thêm của giáo viên; phê duyệt kế hoạch bài dạy (Giáo án), phân phối chương trình của môn học;
- Theo dõi, kiểm tra giáo viên thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm bộ môn mình phụ trách;
- Tham mưu Hiệu trưởng trong việc phân công giáo viên tham gia dạy thêm;
- Tham gia công tác lấy tín nhiệm của học sinh đối với các giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm.

5. Giáo viên bộ môn

Giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường phải hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công; thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

6. Học sinh

Học sinh có nguyện vọng học thêm trong nhà trường phải viết đơn gửi nhà trường; CMHS (người giám hộ) trực tiếp ký vào đơn xin học thêm (theo mẫu của nhà trường) và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

7. Các đoàn thể

- BCH Công đoàn, BTV Đoàn TN tuyên truyền, phối hợp cùng lãnh đạo tổ chức quản lý, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường;
- BTV Đoàn TN phân công lịch trực, tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh trong công tác dạy thêm, học thêm; cùng với lực lượng bảo vệ bảo đảm an ninh cho học sinh, giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Du. Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, bộ phận và cá nhân VC và NLĐ phối hợp, thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có thể điều chỉnh cho phù hợp với thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo DHTT, Ban ĐD CMHS;
- VC và NLĐ;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Thầy Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du
- Giáo viên chủ nhiệm Lớp.....

Em tên là:.....

Học sinh lớp:.....

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng ký học thêm trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Môn đăng ký học thêm:.....

Lớp đăng ký học thêm (ghi khối lớp đăng ký học thêm):.....

2. Đối tượng đăng ký học thêm (*theo 1 trong 3 đối tượng tại khoản 1 điều 5 của Thông tư 29, ngày 30/ 12/ 2024-Ghi rõ đối tượng 1,2,3*).....

3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên dạy (nếu có)

a) Họ và tên giáo viên.....Dạy thêm môn.....

b) Họ và tên giáo viên.....Dạy thêm môn.....

c) Họ và tên giáo viên.....Dạy thêm môn.....

d) Họ và tên giáo viên.....Dạy thêm môn.....

Em xin trân trọng cảm ơn!

Hoài Nhơn, ngày 28 tháng 3 năm 2025

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
(ký và ghi rõ họ, tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ, tên)

.....
 Điện thoại liên lạc:.....

.....

