

Số: 469/ND-VP  
V/v đón Tết Nguyên đán Ất Ty

Hoài Nhơn, ngày 20 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Phó Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du;
- BCH Công đoàn Trường THPT Nguyễn Du;
- BTV Đoàn TN Trường THPT Nguyễn Du.

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2834/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Thực hiện Công văn số 3534/SGDĐT-VP ngày 18/12/2024 của Sở GDĐT Bình Định về việc đón Tết Nguyên đán Ất Ty.

Trường THPT Nguyễn Du yêu cầu các tổ chức, đoàn thể, cá nhân phụ trách, VC, NLĐ và HS thực hiện một số nội dung sau:

## I. CÁC CÔNG VIỆC CẦN TIẾN HÀNH

1. Ban Thường vụ Đoàn TN - GVCN: Tăng cường công tác tuyên truyền vận động học sinh không tham gia cổ vũ đua xe trái phép; không sản xuất (tự tạo), không vận chuyển, tàng trữ, buôn bán và đốt pháo nổ; không truy cập các thông tin độc hại trên Internet; không sử dụng ma túy, không tham gia đánh bạc, rượu chè bê tha và các tệ nạn xã hội khác; thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự, chấp hành tốt quy định nơi công cộng và Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. BCH Công đoàn - BTV Đoàn TN: Cần đặc biệt quan tâm đến việc tổ chức đón Tết cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; tổ chức thăm hỏi Mẹ Huỳnh Thị Kim (Hoài Mỹ), các đơn vị kết nghĩa, các nhà giáo, viên chức và người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm.

3. Chính quyền phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, ngành Văn hóa - Thể thao ở địa phương tổ chức các hoạt động văn hóa - thể thao, hoạt động tình nguyện, hoạt động giao lưu, công tác xã hội, tạo không khí vui tươi, lành mạnh trong thời gian đón Tết.

4. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà nước. Tuyên truyền giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh hưởng ứng cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" trong mua sắm, tiêu dùng.

5. Tiêu đội tự vệ - Bảo vệ: Thực hiện trực bảo vệ an toàn cơ quan, trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết.

6. Lãnh đạo (các Phó Hiệu trưởng): Phân công liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra. Đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

## II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN

Đối với VC, NLD và HS nhà trường: **10 ngày**, từ ngày 24/01/2025 (25 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty). Ngày **03/02/2025** (Mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty), tổ chức hoạt động dạy - học bình thường.

## III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. BCH Công đoàn - GVCN: Khi có sự cố đột xuất xảy ra, BCH Công đoàn (liên quan VC, NLD); GVCN (liên quan HS) báo cáo nhanh cho Hiệu trưởng. Nếu bình thường không phải báo cáo.

2. Hiệu trưởng: Sáng mùng 4 Tết (ngày 01/02/2025) báo cáo sơ bộ tình hình đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Ất Ty về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại: 0256.3818406 hoặc qua email: [vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn)

3. Trước 14h00 ngày 03/02/2025 (Mùng 6 Tết Ất Ty 2025), GVCN báo cáo cụ thể số học vắng học (nêu rõ lí do vắng của mỗi HS) qua zalo đ/c Nhân-HT.

4. Hiệu trưởng: Trước 15h00 ngày 03/02/2025 (Mùng 6 Tết Ất Ty 2025), báo cáo tình hình trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo qua iDesk (cô Tiên gửi), trong đó nêu rõ tình hình học sinh bỏ học (nếu có) sau thời gian nghỉ Tết.

Yêu cầu các tổ chức, đoàn thể, cá nhân phụ trách, GVCN nghiêm túc thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Công văn này./.

### Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- BTV Đoàn TN (phối hợp);
- BCH Công đoàn (phối hợp);
- Ban ĐD CMHS (phối hợp);
- Trang website Trường;
- Lưu: VP, VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thanh Nhân**