

Số: 354 /QĐ-ND

Hoài Nhơn, ngày 27 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tổ chức và thành lập Ban quản lý
dạy thêm học thêm trong nhà trường, năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Căn cứ vào Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc Công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ vào Công văn số 798/SGDĐT-GDTrH, ngày 06/5/2020 của Sở GDĐT tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức và quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

Xét nguyện vọng của CMHS trong cuộc họp CMHS ngày 29/9/2024 của các lớp;
Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức dạy thêm, học thêm (DTHT) trong nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Thành lập Ban quản lý DTHT và bộ phận phục vụ (có danh sách và phân công nhiệm vụ kèm theo).

Ban quản lý có trách nhiệm tham mưu Trường ban xây dựng các kế hoạch, quyết định liên quan DTHT; tổ chức triển khai theo các kế hoạch, quyết định; kiểm tra việc dạy và học thêm; thực hiện thu, chi trả chế độ theo đúng quy định hiện hành. Các bộ phận, cá nhân phụ trách chuyên môn, văn phòng có trách nhiệm thực hiện đúng các văn bản quy định hiện hành và đúng với nội dung nhiệm vụ được Trường ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến ngày kết thúc năm học 2024 - 2025. Các ông, bà có tên ở Điều 2 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Nhân

**I. DANH SÁCH, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN QUẢN LÝ TỔ CHỨC DẠY THÊM HỌC THÊM**

(Kèm theo Quyết định số: 854/QĐ-ND ngày 27/9/2024
của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du)



Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thanh Nhân	Hiệu trưởng	Trưởng ban: <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện công tác DTHT trong nhà trường;- Ban hành các quyết định, kế hoạch liên quan công tác DTHT trong nhà trường;- Phê duyệt, điều chỉnh kế hoạch, nhân lực và chỉ đạo công tác thu, chi DTHT;- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác DTHT trong nhà trường.
2	Nguyễn Công Nhã	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban Thường trực: <ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo tổ/nhóm bộ môn (Toán, Tiếng Anh, Lý-Tin-CNCN, Hóa-Sinh-CNNN) xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu DTHT;- Kiểm tra, phê duyệt chương trình, tài liệu DTHT các tổ/nhóm bộ môn Toán, Tiếng Anh, Lý-Tin-CNCN, Hóa-Sinh-CNNN.- Phụ trách nề nếp, an ninh của giáo viên và học sinh trong quá trình DTHT.- Tổ chức lấy tín nhiệm của học sinh đối với các giáo viên tham gia dạy thêm.- Chỉ đạo công tác cơ sở vật chất phục vụ công tác DTHT.- Quản lý DTHT của tổ/nhóm bộ môn được phân công.- Phụ trách hồ sơ DTHT, thời khóa biểu, kế hoạch, nội dung, chương trình dạy thêm, tổng hợp dạy thêm theo tháng, học kỳ; kiểm tra, ký sổ đầu bài DTHT; Trực kiểm tra DTHT thứ 3, thứ 5 và thứ 7.
3	Tôn Viết Ưu	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban: <ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo tổ/nhóm bộ môn (Ngữ văn, Sử-Địa-KT&PL) xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu DTHT;- Kiểm tra, phê duyệt chương trình, tài liệu DTHT các tổ/nhóm bộ môn Ngữ văn, Sử-

			Địa-KT&PL. - Chỉ đạo công tác vệ sinh, y tế học đường phục vụ công tác DTHT. - Quản lý DTHT của tổ/nhóm bộ môn được phân công. - Trực kiểm tra DTHT thứ 2, thứ 4 và thứ 6.
4	Trương Văn Vương	Chủ tịch CĐCS	Phối hợp giám sát công tác DTHT
5	Tôn Anh Khương	Bí thư Đoàn TN	Phối hợp tổ chức công tác DTHT
6	Đinh Công Thi	Tổ trưởng CM	- Xây dựng kế hoạch DTHT, PPCT DTHT của tổ;
7	Võ Thị Phượng	Tổ trưởng CM	- Quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện DTHT của GV; phê duyệt kế hoạch bài dạy (Giáo án), kế hoạch của GV (PPCT DTHT của GV);
8	Lê Thị Thu Thủy	Tổ trưởng CM	- Theo dõi, kiểm tra giáo viên thực hiện kế hoạch DTHT bộ môn mình phụ trách;
9	Nguyễn Văn Minh	Tổ trưởng CM	- Tham gia tham mưu điều phối lực lượng giáo viên tham gia DTHT;
10	Nguyễn Triết	Tổ trưởng CM	- Tham gia công tác lấy tín nhiệm của học sinh đối với các giáo viên tham gia DTHT.
11	Trần Đình Toàn	Tổ trưởng CM	- Thư ký Ban quản lý DTHT (Thầy Triết).
12	Nguyễn Thị Tường Vi	Kế toán	Hoàn thành các loại bảng biểu thu, chi DTHT, thanh toán các khoản tiền dạy thêm, học thêm theo từng HK theo quy định.
13	Nguyễn Thị Phương Chi	Thủ quỹ	Thực hiện thu, chi theo quy định.

(Danh sách có 13 người)

II. DANH SÁCH, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤC VỤ DẠY THÊM HỌC THÊM

(Kèm theo Quyết định số: 354/QĐ-ND ngày 27/9/2024
của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du)



Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đức Tài	Phó BT Đoàn TN	Trưởng ban nề nếp; phân công lịch trực; trực nề nếp DTHT.
2	Trần Đình Nhon	Phó BT Đoàn TN	Trực nề nếp, an ninh DTHT.
3	Nguyễn Nhật Tân	Phó tổ trưởng	Trực nề nếp, đăng văn bản DTHT lên website trường.
4	Đỗ Văn Minh	Giáo viên	Trực nề nếp, lưu trữ, bảo quản hồ sơ DTHT.
5	Đỗ Thị Tiên	NV Văn thư	Thu, kiểm tra, đóng dấu hồ sơ DTHT.
6	Mai Xuân Phong	Bảo vệ	Mở, đóng cửa lớp (quạt, điện) DTHT. Hỗ trợ nề nếp, an ninh DTHT.
7	Nguyễn Bá Gọn	Bảo vệ	Mở, đóng cửa lớp (quạt, điện) DTHT. Hỗ trợ nề nếp, an ninh DTHT.

(Danh sách có 07 người)

