**Mẫu 11**

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH ĐỊNH  **TRƯỜNG THPT NGUYỄN DU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |
|  |  |

**ĐƠN XIN PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du;

- Tổ trưởng tổ ………………………….

Tôi tên:...................................................... GVBM/NV:……………………

Số CCCD:………………….Cấp ngày:……………Nơi cấp:……………….……..

Nơi cư trú:……………………………………………………………………………

Hiện đang công tác tại tổ…………………………….. Trường THPT Nguyễn Du.

Nay tôi làm đơn này kính gửi đến Hiệu trưởng cho tôi được nghỉ phép…..ngày.

Thời gian nghỉ: từ ngày …../……/20….. đến ngày……/……./20…..

Lý do: …………………………………………….……………………………………

Người nhận công việc:………….…………………………………….……….………

Công việc bàn giao:……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Rất mong được sự chấp thuận của Thầy Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Du.

Tôi xin chân thành cảm ơn!.

*Hoài Nhơn, ngày ……tháng ……năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Tổ trưởng** | **Người viết đơn** |

**Ý kiến của Hiệu trưởng**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*Hoài Nhơn, ngày……tháng……năm 20…*